

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № _____

г. Москва

«__» _____ 201_ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

вместе именуемые «Стороны» или по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор оказания услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Характер, порядок и сроки оказания услуг, оказываемых Исполнителем Клиенту, согласуются Сторонами в Приложениях к настоящему Договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказывать предусмотренные настоящим Договором услуги качественно и в согласованные сроки.

2.1.2. Незамедлительно, своими силами и за свой счет, исправлять все выявленные недостатки в оказанных услугах. Исполнитель не компенсирует Клиенту расходы последнего по самостоятельному исправлению недостатков в оказанных услугах, и не отвечает за правильность таких исправлений, если иное не было предварительно письменно согласовано Сторонами.

2.1.3. В течение действия настоящего Договора и в течение двенадцати месяцев с момента его окончания не побуждать сотрудников, агентов, представителей или консультантов Клиента покинуть свою работу или прекратить сотрудничество с Клиентом и перейти на работу к Исполнителю или к третьему лицу.

2.1.4. Исполнять иные обязанности в рамках оказания услуг по Договору, определенные действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Предоставлять по просьбе Клиента дополнительные услуги, прямо не предусмотренные настоящим Договором, но находящиеся в возможностях Исполнителя, с оплатой по Прейскуранту, а в случае отсутствия требуемой услуги в Прейскуранте - по цене, согласованной Сторонами.

2.2.2. Исполнитель имеет иные права в рамках оказания услуг по Договору, определенные действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

3.1. Клиент обязан:

3.1.1. Предоставить Исполнителю данные, необходимые последнему для оказания услуг по Договору в объеме, по форме и в сроки, согласно условиям Договора.

3.1.2. Соблюдать порядок сдачи-приемки услуг, установленный п. 4 настоящего Договора.

3.1.3. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя, как предусмотрено настоящим Договором.

3.1.4. В течение действия настоящего Договора и в течение двенадцати месяцев с момента его окончания не побуждать сотрудников, агентов, представителей или консультантов Исполнителя и любых аффилированных структур Исполнителя покинуть свою работу или прекратить сотрудничество с Исполнителем и перейти на работу к Клиенту или к третьему лицу.

3.1.5. В случае если Клиент принимает к себе на работу сотрудника, представителя или консультанта Исполнителя в течение 3 (Трех) месяцев после его прекращения работы (оказания услуг) в компании Исполнителя, Клиент обязан выплатить Исполнителю единовременную компенсацию в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

3.1.6. Исполнять иные обязанности в рамках оказания услуг по Договору, определенные действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

3.2. Клиент вправе:

3.2.1. Обращаться к Исполнителю за оказанием дополнительных услуг;

3.2.2. Осуществлять иные права Клиента, определенные действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания оказания услуг направляет Клиенту Акт об оказании услуг (далее – Акт) и передает счет и счет-фактуру.

4.2. Клиент обязуется в течение 5 рабочих дней со дня получения Акта рассмотреть Акт и при отсутствии возражений подписать его и направить в адрес Исполнителя. По истечении указанного срока, но не позднее 14 рабочих дней с момента подписания Акта Исполнителем, Акт считается подписанным Клиентом и услуги принятыми им без возражений.

4.3. В случае возражений Клиента, обнаружения недостатков оказанных услуг, Клиент сообщает об этом Исполнителю в срок, определенный п. 4.2. настоящего Договора, и Стороны согласовывают дополнительный срок для устранения недостатков.

4.5. Оплата Клиентом услуг Исполнителя производится в рублях, на основании выставленных счетов, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты выставления счета. Реквизиты для перечисления указываются в счете.

4.6. Стоимость услуг может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке, при условии обязательного письменного уведомления Клиента не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до предстоящего изменения расценок. Данный срок исчисляется с момента получения Клиентом извещения о предстоящем изменении расценок на услуги.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушения Клиентом сроков предоставления данных, необходимых Исполнителю для оказания услуг, сроки их оказания сдвигаются строго пропорционально задержке в предоставлении данных.

5.2. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, Клиент вправе взыскать с Исполнителя пени в размере 0,1% от стоимости того объема услуг, оказание которого было просрочено, за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости того объема услуг, оказание которого было просрочено.

5.3. В случае нарушения Клиентом сроков оплаты, Исполнитель вправе взыскать с Клиента пени в размере 0,1% от неуплаченной вовремя суммы за каждый день просрочки, но не более 10% от неуплаченной вовремя суммы.

5.4. В случае нарушения Клиентом сроков оплаты услуг, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг до полного погашения Клиентом имеющейся задолженности, при условии предварительного письменного уведомления Клиента.

5.5. Исполнитель в своих действиях руководствуется нормативными актами, прямо или косвенно регулирующими оказание услуг, а также письменными указаниями Клиента, причем указания Клиента имеют приоритет.

5.6. В случае, если какой-либо нормативный акт не имеет однозначного толкования, Исполнитель вправе обратиться к Клиенту с предложением утвердить в письменной форме один из возможных вариантов толкования.

5.7. Исполнитель возмещает в полном объеме прямой реальный документально подтвержденный ущерб (включая финансовые санкции со стороны налоговых органов, социальных фондов и любых иных

государственных органов), причиненный Клиенту в результате неправильного применения Исполнителем нормативных актов при оказании услуг, кроме тех случаев, когда Исполнитель следовал письменным указаниям Клиента, или заблаговременно в письменном виде предупреждал Клиента о существующих рисках. При этом Клиент обязан документально подтвердить Исполнителю наличие причинно-следственной связи между причиненным Клиенту ущербом и неправильным применением Исполнителем нормативных актов при оказании услуг.

5.8. В случае, если после возмещения ущерба Исполнителем, сумма ущерба (ее часть) будет возмещена (уменьшена) третьим лицом, то такое возмещение (уменьшение) передается Клиентом Исполнителю в течение 1 (одного) месяца со дня возмещения.

6. ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ

6.1. Все уведомления, запросы, согласования и иные сообщения любой из Сторон настоящего Договора производятся в письменной форме (включая передачу факсимильных сообщений) за подписью уполномоченных лиц.

6.2. Все документы, передаваемые Сторонами друг другу в процессе исполнения настоящего Договора, передаются под расписку уполномоченных лиц.

6.3. Доставка данных и документов от Клиента Исполнителю производится силами Клиента, доставка данных и документов от Исполнителя Клиенту производится силами Исполнителя.

6.4. В согласованных Сторонами случаях допускается передача данных от Исполнителя Клиенту и от Клиента к Исполнителю на электронных носителях курьерами передающей Стороны, под расписку уполномоченных лиц или с использованием корпоративной сети (электронной почты) с соблюдением требований безопасности и конфиденциальности Исполнителя и Клиента.

6.5. Клиент осознает, что данные, передаваемые Исполнителю, будут являться единственной основой для оказания услуг Клиенту, и проверка таких данных на полноту и достоверность лежит вне возможностей Исполнителя, а потому является полной и не перелагаемой ответственностью Клиента. Любые данные, переданные не в согласованном формате либо переданные способом, не предусмотренным настоящим Договором, либо после установленного срока, считаются не переданными.

6.6. Исполнитель не несет ответственность за негативные последствия для Клиента, вызванные недостоверностью/неполнотой данных, предоставленных Клиентом, либо несвоевременностью предоставления Клиентом таких данных.

7. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Услугой, предоставлением отчета (документа, файла) признается оказание такой услуги либо такое предоставление отчета (документа, файла) только один раз, если иное прямо не предусмотрено Договором (соглашением).

7.2. Услуги Исполнителя по настоящему Договору могут включать в себя дополнительные (сопутствующие) усилия помимо прямо предусмотренных как предмет исполнения, такие как: командировки и иные поездки работников Исполнителя, платные телефонные переговоры и др. аналогичные расходы. При этом стоимость услуг с такими дополнительными усилиями предварительно согласовывается с Клиентом и увеличивается на сумму расходов и вознаграждения за них.

7.3. При оказании услуг в условиях или на основе параметров, отклоняющихся от определенных в настоящем Договоре, либо в условиях или на основе параметров, не определенных в настоящем Договоре и оказывающих существенное влияние на трудозатраты или стоимость услуг, Исполнитель вправе по письменному согласованию с Клиентом изменить срок и/или стоимость оказания услуг, а Клиент обязан оплатить услуги в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором. В частности, привлечение работников Исполнителя для работы сверхурочно либо в выходные дни увеличивает стоимость услуг Исполнителя.

7.4. Стоимость любой услуги должна быть согласована Клиентом и Исполнителем в письменной форме до начала оказания услуги. Если в процессе оказания услуги выявляются неизвестные ранее факторы, которые

могут повлиять на время оказания услуги, Исполнитель обязан уведомить об этом Клиента и приостановить оказание услуг до согласования новой стоимости услуги. Завершение оказания услуги оплачивается полностью с зачетом оплат за промежуточные этапы.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны считают конфиденциальной информацией, включая информацию, составляющую коммерческую тайну, всю деловую информацию, передаваемую ими друг другу, а именно: информацию об их клиентах, партнерах, бизнес-планах, ценах, и т.д.

8.2. Коммерческая тайна, составляющая секрет производства Исполнителя, в частности, состоит из информации о порядке заполнения отчетов, видов учетной информации, порядке вычисления информации, формулах, порядке получения, обработки, обновления и удаления информации, порядке применения законодательства, осведомленности о рисках ведения учета, совместимости программного обеспечения, возможности использования программного обеспечения, осведомленности о рисках и решениях использования электронных каналов связи.

8.3. Информация о новых решениях и технических знаниях, в том числе, которая может рассматриваться как составляющая коммерческую тайну, не подлежит разглашению Сторонами. Все права на такую информацию принадлежат Исполнителю.

8.4. Клиент имеет право использовать секрет производства Исполнителя только в той части, которая будет передана (раскрыта) ему Исполнителем на условиях Исполнителя и только на срок действия настоящего Договора.

8.5. Стороны признают, что регистры бухгалтерского учета и внутренняя бухгалтерская отчетность, а также рабочий план счетов, счета управленческого учета, данные налогового учета и первичные документы также являются коммерческой тайной каждой из Сторон.

8.6. Стороны не должны раскрывать конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны, кому бы то ни было, за исключением случаев, когда Стороны согласились в письменном виде на такое раскрытие конфиденциальной информации третьим лицам, и в иных случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.7. Данное ограничение не распространяется на Конфиденциальную информацию:

- (I) которая является или стала публично известной (не по вине соответствующей Стороны); или
- (II) которая на законных основаниях предоставлена Стороне независимой третьей стороной, не имеющее каких-либо обязанностей по сохранению ее конфиденциальности (при условии, что такое законное основание и право может быть надлежащим образом подтверждено); или
- (III) которая на момент получения ее от соответствующей Стороны уже находилась у этой Стороны на законных основаниях (при условии, что такое законное обладание информацией может быть надлежащим образом подтверждено); или
- (IV) которую Сторона обязана раскрыть в соответствии с обязательными требованиями применимого законодательства.

8.8. В случае если Стороной обнаружено разглашение либо угроза разглашения конфиденциальной информации другой Стороны, первая сторона должна незамедлительно уведомить вторую сторону о таком событии и предпринять все меры по предотвращению либо минимизации негативных последствий разглашения.

8.9. Положения Договора являются конфиденциальной информацией.

8.10. Факт заключения и предмет настоящего Договора не являются конфиденциальными и могут использоваться Сторонами в рекламно-маркетинговых целях.

9. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

9.1. Исполнитель обеспечивает соблюдение всех требований законодательства и иных правовых актов в отношении обработки и передачи персональных данных физических лиц, полученных от Клиента.

9.2.Исполнитель использует персональные данные физических лиц, полученные от Клиента только для оказания услуг по настоящему Договору.

9.3.Клиент обязан выполнить все требования законодательства и иных правовых актов в отношении обработки и передачи Исполнителю персональных данных физических лиц, которые передаются Исполнителю, перед передачей конкретных персональных данных Исполнителю. Все персональные данные, полученные Исполнителем от Клиента, подразумеваются полученными на законном основании с соблюдением положений законодательства о персональных данных. Клиент признает, что нарушение им порядка обращения персональных данных не налагает на Исполнителя какой-либо ответственности и лишает права Клиента предъявлять претензии к Исполнителю в отношении нарушения режима персональных данных, если только такое нарушение не было виновно совершено Исполнителем при условии соблюдения Клиентом всех требований действующего законодательства об обращении персональных данных.

10.ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1.Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение, частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

10.2.К вышеуказанным обстоятельствам в контексте настоящего Договора относятся: стихийные бедствия, природные и промышленные катастрофы, война или военные действия, гражданские беспорядки, забастовки в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти или управления каждого из государств правовых актов, повлекших невозможность исполнения настоящего Договора и иные обстоятельства, которые не могут быть заранее предвидены или предотвращены и делают невозможным исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору.

10.3.Сторона, желающая быть освобожденной от ответственности, незамедлительно (не позднее 3 (трех) рабочих дней) извещает о таких обстоятельствах другую Сторону. Несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону права на освобождение от ответственности.

10.4.При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору, срок выполнения Сторонами своих обязательств переносится соразмерно времени действия таких обстоятельств, а также времени, требуемого для устранения их последствий, но не более 60 (шестидесяти) календарных дней. В случае, если эти обстоятельства продолжают действовать более указанного срока, либо, если при наступлении этих обстоятельств, обеим Сторонам становится очевидным, что они будут действовать более этого срока, настоящий Договор прекращает свое действие.

11.ПЕРЕМЕНА ЛИЦ В ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕ. ВОЗЛОЖЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ. ПЕРЕДАЧА ПРАВ

11.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право в любой момент переуступить ДОГОВОР с письменного согласия КЛИЕНТА, в котором не может быть отказано по необоснованной причине, любому юридическому лицу.

11.2. КЛИЕНТ имеет право в любой момент переуступить ДОГОВОР с письменного согласия ИСПОЛНИТЕЛЯ, в котором не может быть отказано по необоснованной причине, любому юридическому лицу.

12.ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО. СПОРЫ ПО ДОГОВОРУ

12.1.Настоящий Договор регулируется законодательством Российской Федерации.

12.2. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, по которым Стороны не достигли соглашения путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы. Переписка сторон по электронной почте признается имеющей юридическую силу и может быть использована в качестве письменных доказательств в суде.

13.ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

13.1. Настоящий Договор вступает в действие со дня подписания обеими Сторонами и продолжает действовать в течение одного года. По истечении вышеуказанного срока Договор пролонгируется (без необходимости формального возобновления, уведомления или других действий Сторон) на тех же условиях и положениях на тот же срок, если ни одна из Сторон не заявит в письменной форме об ином, не позднее, чем за 30 календарных дней до даты истечения первоначального срока. Количество пролонгаций не ограничено.

13.2. Настоящий Договор может быть расторгнут любой Стороной при условии предварительного письменного уведомления другой Стороны не менее чем за 30 (тридцать) дней. При этом до момента расторжения Договора Стороны обязаны завершить выполнения своих обязанностей, предусмотренных условиями данного Договора, и произвести взаиморасчеты.

13.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон

13.4. При признании любой части настоящего Договора или применения любого его положения к какой-либо Стороне или ситуации недействительным или невыполнимым полностью или частично, остальные положения настоящего Договора остаются в силе.

13.5. Настоящий Договор составлен с соблюдением простой письменной формы, на русском языке, в двух экземплярах - по одному экземпляру для каждой из Сторон.

14.РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**Клиент****Исполнитель**

Подпись _____

Подпись _____

/ФИО/

/ФИО/

Должность:

Должность:

Печать:

Печать:

ПРИЛОЖЕНИЕ**К ДОГОВОРУ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

№ _____ ОТ «» _____ 201_ Г.

КАДРОВЫЙ АУДИТ

г. Москва

«__» _____ 201_ г.

1. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

вместе именуемые «Стороны» или по отдельности «Сторона», заключили настоящее Приложение (далее – Приложение) к Договору оказания услуг № _____ от _____ (далее – «Договор») о нижеследующем:

1.1. Настоящее Приложение определяет перечень услуг (далее – Услуги и /или Аудит):

- по проверке состояния кадровой документации Клиента в целях анализа системы ведения кадрового делопроизводства;
- по проверке локальной нормативной базы, формирующей основу кадрового документооборота.

1.2. Порядок оказания Услуги определяется в настоящем Приложении, включая, но, не ограничиваясь, терминологией, перечнем, стоимостью, списком контактных лиц.

1.3. В случае противоречий между текстом договора на русском и английском языках, текст на русском языке имеет преимущественную силу.

1.4. Все выявленные существенные ошибки и иные существенные вопросы, относящиеся к Услуге, будут доведены до сведения Клиента. В связи со спецификой Услуги Исполнитель не гарантирует обнаружение ошибок в кадровой документации, если информация будет скрыта или не предоставлена в распоряжение Исполнителя или представлена таким образом, что не позволит выявить такие ошибки в ходе Услуги.

1.5. Стороны создают благоприятные условия и содействуют друг другу в процессе оказания Услуги, согласовывая свои действия с нормальным режимом работы Сторон.

1.6. Клиент предоставит Уполномоченным лицам Исполнителя всю имеющуюся в наличии кадровую и иную документацию и данные, необходимые для оказания Услуги, включая копии документов.

1.7. По завершении оказания Услуг Исполнитель возвратит Клиенту документы, включая копии, которые были переданы Клиентом Исполнителю, а также документацию, созданную в процессе оказания Услуги в соответствии с должным образом оформленной описью за подписью уполномоченных контактных лиц.

1.8. Стороны обмениваются пояснениями, в том числе письменными, по вопросам, связанным с оказанием Услуги, путем запросов со стороны уполномоченных контактных лиц, указанных в данном Приложении, своевременно обмениваются информацией о затруднениях, включая недоступность информации и иные препятствия, получают разъяснения по возникшим вопросам, а также дополнительные сведения, необходимые для Аудита.

2. ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

- 2.1. **Кадровый аудит (далее – Услуги и или/Аудит)** – услуга, предусматривающая проверку и анализ кадровой документации на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации, а также своевременности, достоверности и точности кадрового делопроизводства Клиента.
- 2.2. **Отчет о результатах кадрового аудита (далее – Отчет)** - документ, предназначенный для Клиента и содержащий заключение Исполнителя о порядке ведения кадрового делопроизводства и соответствия его законодательству Российской Федерации, рекомендации по устранению выявленных нарушений, ошибок и недочетов, рекомендации по восстановлению, разработке и оформлению недостающих кадровых документов.

3. КАДРОВЫЙ АУДИТ

3.1. Исполнитель оказывает следующую Услугу в организации Клиента:

- анализ локальных нормативных актов, действующих на момент проверки;
- анализ документов кадрового документооборота работников Клиента в количестве % от штатной численности-
- предоставление Отчета.

Проверке и анализу подлежат локальные нормативные акты (перечисленные далее), кадровые документы и документы по определенным категориям работников (от одного до трех):

- Иностранцы работники;
- Работники-совместители;
- Работники, работающие на условиях срочного трудового договора;
- Работники, выполняющие трудовую функцию в районах Крайнего Севера и приравненных к ним районах;
- Работники, выполняющие свою трудовую функцию во вредных/ опасных условиях труда;
- Работники-инвалиды (работники, имеющие детей-инвалидов);
- Работники в возрасте до 18 лет;
- Работницы имеющие «статус матери-одиночки»;
- Работники, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- Работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком;
- Работники, работающие в режиме неполного/сокращенного рабочего времени;
- Работники, которым установлен ненормированный рабочий день;
- Работники, которым установлен суммированный учет рабочего времени/график работ;
- Работники, для которых установлен разъездной характер работ;
- Работники, выполняющие работу вахтовым методом;
- Документы о привлечении к работе в выходной день;
- Документы о привлечение к сверхурочным работам;
- Документы о направлении работников в командировки;
- Журнал по командировкам;
- Журнал проверок юридических лиц;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате труда;
- Положение о защите персональных данных;
- Штатное расписание;
- График отпусков;

- Обособленные подразделения/филиалы/представительства (документы, определяющие правовой статус);
- Книга движения трудовых книжек и вкладышей к ним;
- Трудовые книжки;
- Месторасположение и место хранения кадровой документации, трудовых книжек;
- Дисциплинарные взыскания за год, предшествующий проверке;
- Табель учета рабочего времени за год, предшествующий проверке;
- Приказы по личному составу (виды приказов, входящих в состав);
- Приказы на отпуск (виды приказов, входящие в состав);
- Личные карточки работников (выборочная проверка по алфавиту):
- - (буква);
- - (буква);
- - (буква);
- Выборочная проверка персональных дел работников по алфавиту:
- - (буква);
- - (буква);
- - (буква);
- Документы по работникам, занимающим следующие должности:
- Руководитель организации;
- Главный бухгалтер;
- Руководитель обособленного подразделения.

3.2. По результатам проверки Исполнитель предоставит Клиенту Отчет, содержащий заключение Исполнителя о следующем:

- соответствие порядка ведения кадрового делопроизводства законодательству Российской Федерации,
- перечень выявленных нарушений, ошибок и неточностей,
- перечень возможных административно-штрафных санкций со стороны контролирующих государственных органов,
- рекомендации по устранению выявленных нарушений, ошибок и неточностей и восстановлению кадрового делопроизводства.

4. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА

4.1. Уполномоченное лицо Исполнителя является лицом, имеющим доступ в офис Клиента, а также доступ к конфиденциальным документам и персональным данным работников Клиента для целей оказания Услуги.

4.2. Уполномоченное лицо Клиента является лицом, предоставляющим в процессе оказания Услуги все необходимые документы и сведения, необходимые для целей оказания Услуги.

4.3. Стороны назначают не более (____) Уполномоченных лиц от каждой Стороны и гарантируют их профессионализм, компетентность в процессе оказания Услуг.

4.4. Уполномоченные лица Клиента

Ф.И.О.:

Должность:

Рабочий телефон:

Адрес электронной почты:

Ф.И.О.:

Должность:

Рабочий телефон:

Адрес электронной почты:

4.5. Уполномоченные лица Исполнителя

Ф.И.О.:

Должность:

Рабочий телефон:

Адрес электронной почты:

Ф.И.О.:

Должность:

Рабочий телефон:

Адрес электронной почты:

4.6. Уполномоченные лица непосредственно отвечают за все действия, связанные с оказанием и получением Услуги своевременно, включая передачу, получение, сбор и обработку исходных и обработанных данных в процессе оказания Услуги, оформление и доставку кадровой документации, подписывают и доставляют документацию.

4.7. Любые лица со стороны Исполнителя и Клиента, обращающиеся с запросами, связанными с Услугой, к Уполномоченным лицам Исполнителя и Клиента, могут получить информацию только после получения официального подтверждения в виде списка, подписанного Сторонами о включении и/или исключении представителей Сторон в качестве Уполномоченных лиц.

4.8. Уполномоченные лица (как все вместе, так и каждый по отдельности) направляются к Клиенту для оказания Услуг на следующий срок:

- () рабочих дней с () до () часов в офисе Клиента по адресу Клиента, указанному в реквизитах Сторон.
- () рабочих дней с () до () часов для написания Отчета по адресу Исполнителя, указанному в реквизитах Сторон.

5. СТОИМОСТЬ, СДАЧА, ПРИЕМКА И ОПЛАТА ОУКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. Стоимость Услуги Исполнителя рассчитывается на основе почасовых ставок:

() рублей за Услугу, без учета налога на добавленную стоимость.

5.2. Сдача-приемка Результатов Услуги, а также оплата Услуги оформляется в порядке и в соответствии со Статьей 4 Договора.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ООО «_____»

ООО «_____»

Подпись: _____
Должность/ ФИО

Печать:

Подпись: _____
Должность/ ФИО

Печать: